

Rendiconto annuale

L'Amministratore di Sostegno tenuto a presentare al Giudice Tutelare il rendiconto annuale della gestione. Per tale scopo, Le illustriamo di seguito le modalità con cui procedere.

Il rendiconto comprende due parti:

PRIMA PARTE

- La prima parte, molto importante, descrive le condizioni di salute della persona che beneficia della tutela; è opportuno allegare un certificato medico oppure una relazione della casa di riposo/istituto, purché recente e dettagliati.

SECONDA PARTE

- La seconda parte, dove verrà descritta la situazione del patrimonio e degli affari economici. Questa parte va compilata con molta cura, preferibilmente seguendo il modello fornito dallo Sportello per l'Amministrazione di sostegno

La documentazione minima da allegare, in fotocopia, al rendiconto annuale è la seguente:

- **Ricevute delle spese più rilevanti sostenute** per la persona beneficiaria (non è necessario allegare gli scontrini della spesa, ma è doveroso allegare le ricevute del pagamento della casa di riposo, delle spese del dentista, dei soggiorni alpini o marini, della manutenzione dell'abitazione, delle tasse e tributi, le attestazioni del pagamento di assicurazioni, ecc.)

NB. Se le pensioni e i pagamenti alla casa di riposo vengono fatti attraverso il C/C le attestazioni non servono

- **Estratti conto** dei conti correnti annuali, dei libretti, dei titoli postali o bancari della persona beneficiaria
- Attestazioni delle pensioni e dei redditi percepiti

Se ci sono più amministratori di sostegno per lo stesso beneficiario, il rendiconto dovrà essere firmato, prima del deposito, da tutti loro.

Il rendiconto si deve riferire all'anno solare (1 gennaio -31 dicembre e dovrebbe essere depositato preferibilmente entro il 31 marzo 2014. Se l'amministrazione è iniziata in corso d'anno, andrà rendicontato il periodo di competenza

Qualora necessitasse di supporto per la redazione del rendiconto o desiderasse una valutazione tecnica, può richiedere un appuntamento allo Sportello

SPORTELLO PER L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

Sede: Portogruaro, via Seminario27

Orario apertura al pubblico: martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Telefono: 0421 285112 e mail: adsrete@gmail.com